

PROVINCE DE QUÉBEC

Centre de services scolaire des Hauts-Cantons

001 – Centre d'établissement du Centre d'éducation des adultes du CSSHC

Procès-verbal de la séance du conseil d'établissement tenue le 11 septembre 2025 à 17h, au centre d'éducation des adultes East- Angus, 188 rue Kennedy, local 1078, le tout conformément aux termes de l'article 68.1 de la Loi sur l'instruction publique.

ÉTAIENT PRÉSENTS OU ABSENTS

	Présentiel	Via TEAMS	Absent
_Sylvain Lessard, président(e)	x		
_Lynda Fillion, vice-président(e)		x	
_Dannie Madore, secrétaire	x		
_Liane Arseneault, personnel professionnel		x	
_Annick Claude, personnel de soutien		x	
_Josée Paquette, enseignante		x	
_Roxane Perron, secrétaire substitut		x	

PARTICIPAIENT ÉGALEMENT

_Nathalie Roy, direction de l'établissement	x
---	---

1. OUVERTURE DE LA SÉANCE À 17H

La directrice souhaite la bienvenue à tous, constate le quorum et procède à l'ouverture de la séance.

DÉSIGNER

2. ÉLECTIONS À LA PRÉSIDENTE ET SUBSTITUTS

Sylvain Lessard et Lynda Fillion ont été nommés président et vice-présidente.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ.

CE013-2526-001

3. DÉSIGNER UNE SECRÉTAIRE DE RENCONTRES

Dannie Madore a été nommée secrétaire et Roxane Perron comme substitut.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ.

CE013-2526-002

4. LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

Sur la proposition de Mme Josée Paquette, il est résolu de procéder à l'adoption de l'ordre du jour avec quelques modifications.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ.

CEA013-2526-003.

5. ADOPTION ET SUIVI DES PROCÈS-VERBAUX DES SÉANCES DU 12 JUIN 2025 ET 25 JUIN 2025

Sur la proposition de Mme Liane Arsenault, l'adoption et suivi des procès-verbaux des séances du 12 et 25 juin 2025 sont adoptés.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ.

CE013-2526-004

6. QUESTIONS DU PUBLIC

ADOPTER

7. RÈGLE DE RÉGIE INTERNE

La direction présente le nouveau document des règles de régie interne du CE.

Sur la proposition de Mme Roxane Perron, il est résolu d'adopter les règles de régie interne Document joint en annexe

CEA013-2526-005

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ.

8. CALENDRIER DES RENCONTRES

Sur la proposition de Mme Annick Claude, il est résolu d'adopter le calendrier des rencontres du conseil d'établissement pour 2025-2026. Document joint en annexe.

CEA013-2526-006

9. CARTABLES DES MESURES D'URGENCE

Les cartables des mesures d'urgence sont présentés par la direction pour les différents points de service

Sur la proposition de Mme Lynda Fillion, il est résolu d'adopter les cartables des mesures d'urgence 2025-2026.

CEA013-2526-007

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ.

10. RAPPORT ANNUEL DU CENTRE 2024-2025

La direction présente le rapport annuel 2024-2025 du CEA aux membres du CE.

Sur la proposition de Mme Dannie Madore, il est résolu d'adopter le rapport annuel du centre 2024-2025

CEA013-2526-008

11. DEMANDE FONDATION FONTAINE

Sur la proposition de Mme Josée Paquette, il est résolu d'adopter la demande financière à la Fondation Louise et Jean-Paul Fontaine pour l'année scolaire 2025-2026.

CEA013-2526-009

SIGNER

12. CONFLITS D'INTÉRÊTS

La direction explique qu'on doit signer le document au besoin pour déclarer un conflit d'intérêts.

INFORMER

13. STATISTIQUES 2024-2025

La direction présente les statistiques des 3 points de services. Mme Liane Arsenault se questionne sur le pourcentage et le nombre d'élèves comparativement à ce qui a été présenté pour la demande à la Fondation Fontaine. Il semble avoir un écart entre le nombre de cas lors de la demande auprès de la fondation et le nombre d'élèves admissibles inscrits jusqu'à maintenant. La direction va faire les vérifications.

14. DIVERS PROJETS AVEC LES PARTENAIRES

- a) **Mouv** : On est en période de recrutement MOUV la formule change cette année : 3 périodes matières et une période de cours optionnel.
- b) **Parent'bition** : La Maison de la famille a reçu des sommes de réussir pour redémarrer le projet. La formule est changée et le tout se déroulera à la maison de la famille (côté psychosocial/ halte-garderie). Pour les cours, elles vont venir en classe régulière au CEA.
- c) **La Boussole** : Ce projet est reconduit. Une rencontre a eu avec plusieurs directions pour voir la pertinence, l'organisation financière et pédagogique.
- d) **Enseignant à la rescousse** : Débutera en octobre. Vincent doit planifier les dates pour l'année.
- e) **Francisation Québec** : Nous avons les sommes pour 2025-2026. En attente de la signature de l'entente.
- f) **Défi Polyteck** : L'entente a été signée. Bonification de l'offre. Une deuxième enseignante avec une tâche à 70% est prévue. Logiciel Cible Devenir est en processus d'achat avec le CSSRS.
- g) **Virage Santé Mentale**: Le projet recommencera puisqu'il y a déjà une dizaine d'élèves dans le parcours.

15. FORMATION MEQ À L'INTENTION DES NOUVEAUX MEMBRES DU CE

Pas de nouveau membre. Une nouvelle personne remplacera Annick Claude lors des prochaines rencontres.

16. BONS COUPS

Chaque représentant des points de service présente les bons coups pour leur établissement.

17. CORRESPONDANCE

Aucune.

18. QUESTION DU PUBLIC

Rien à signaler. Aucun public.

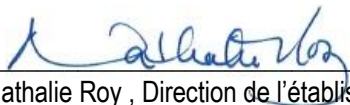
19. AUTRES SUJETS

Aucun.

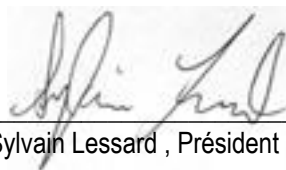
20. LEVÉE DE LA SÉANCE

Sur la proposition de Mme Lynda Fillion, il est résolu de procéder à la levée de la séance à 18h36.
ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ.

CEA013-2526-010



Nathalie Roy , Direction de l'établissement



Sylvain Lessard , Président